ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «УК «Единый Стандарт»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «УК «Единый Стандарт» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Сведения об операторе

2.1. Место нахождения оператора: 620146, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, дом 43, 2 этаж, каб. 24.

Фактическое место нахождения: 620146, Свердловская область, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 22.

2.2. Заместитель начальника клиентского отдела Шалягина Марианна Владимировна назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе в целях исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, а также законодательством, регулирующим деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Правовыми основания обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», договоры, заключаемые Оператором.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— ведения кадрового учёта;

— ведения бухгалтерского учёта;

— осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных действующим законодательством на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, ПФ РФ, ФСССРФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы;

— соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;

— контроля количества и качества выполняемой работы;

— предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;

— открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;

— перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;

— организации обучения работников.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях,

источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
— Год, месяц, дата рождения;
— Место рождения;
— Адрес места жительства, места регистрации;
— Номер контактного телефона;
— Адрес электронной почты;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Семейное положение;
— Состояние здоровья;
— Фотография;
— Образование;
— Профессия;
— Табельный номер;
— Почтовый адрес;
— Сведения об инвалидности;
— Сведения о страховых взносах на ОПС;
— Сведения о страховых взносах на ОМС;
— Сведения о выходе на пенсию;
— Сведения о доходах;
— Сведения о налоговых вычетах;
— Наличие и возраст детей;
— Дополнительное образование;
— Сведения о воинском учете;
— Сведения о трудовой деятельности;
— Сведения о трудовом стаже;
— Сведения о поощрениях и награждениях;
— Свидетельство о семье, браке;
— Сведения о доходах;
— Сведения о налоговом вычете;
— Сведения о выходе на пенсию;
— Сведения о должности;
— Сведения о социальных льготах.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни

и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

— Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);

— Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.22. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.23. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных потребителей, лиц, обратившихся к Оператору с заявлением

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей, лиц, обратившихся с заявлением (далее – потребители).

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— услуги в сфере ЖКХ (предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и иных объектах недвижимости);

— ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;

— выполнение договорных обязательств;

— проведение расчетов с клиентами;

— ведение личных дел сотрудников;

— работа с жалобами, заявлениями граждан;

— ведения реестра собственников, потребителей в жилых помещениях.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей с их согласия, предоставляемого до их отзыва. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора управления многоквартирным домом, иного гражданско-правового договора или при совершении конклюдентных действий.

5.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные потребителей в течение действия согласия на обработку.

5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные потребителей:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган выдавший документ, удостоверяющий личность;

— Год, месяц, дата рождения;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— Адрес места жительства, места регистрации;

— Номер контактного телефона;

— Адрес электронной почты;

— Почтовый адрес;

— Данные документа, подтверждающего право собственности или другое вещное право на помещение;

— Номер лицевого счета.

5.6. При передаче Оператору субъектом персональных данных посредством обращения через сайт Оператора в целях получения консультаций, разъяснений и т.д., такие персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента достижения цели, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством РФ. Если между оператором и субъектом персональных данных не было какого-либо взаимодействия после предоставления персональных данных субъектом посредством сайта, такие данные персональные данные в том числе, но не исключительно файлы cookie*, передаваемые при использовании сайта субъектом персональных данных, подлежат уничтожению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

5.7. Субъект персональных данных до начала пользования сайтом Оператора вправе определить возможность обработки файлов cookie Оператором, посредством подтверждения согласия на обработку файлов cookie или отказе от такой обработки. При отказе субъекта персональных данных от обработки файлов cookie доступ к использованию сайта и его функционалу будет ограничен.

*Файлы cookie – текстовые файлы небольшого размера, которые сохраняются на вашем устройстве (персональном компьютере, ноутбуке, планшете, мобильном телефоне и т.п.), когда вы посещаете сайты в сети «Интернет».

Более подробная информация о файлах cookie, их обработке, использовании метрических систем - размещена Оператором в разделе «Согласие об использовании Cookies».

6. Обработка персональных данных соискателей

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:

— принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу;

— вести кадровый резерв.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.

6.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

6.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
— Год, месяц, дата рождения;
— Адрес;
— Профессия;
— Трудовой стаж.

7. Обработка персональных данных лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры, в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях исполнения указанных договоров.

7.3. Оператор обрабатывает персональные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры, на основании согласия об обработке персональных данных. Согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по гражданско-правовым договорам в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по гражданско-правовым договорам после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних сотрудников по договорам гражданско-правового характера с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
— Год, месяц дата рождения;
— Адрес;
— Номер контактного телефона;
— Адрес электронной почты;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Почтовый адрес;
— Профессия;
— Доходы;
— Страховые взносы на ОПС;
— Страховые взносы на ОМС;
— Налоговые вычеты;
— Выход на пенсию;
— Должность;
— Табельный номер;
— Трудовой стаж.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по фактическому месту нахождения Оператора.

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».