

ПРОТОКОЛ №9/2015

общего собрания собственников, с принятием решения в форме заочного голосования, жилого дома по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Ак.Постовского, дом 12

г. Екатеринбург

« 31 » июля 2015 г.

Общая площадь: 5 984,10 м².

В собрании приняли участие:
80,46 % голосов собственников

Инициативная группа: 1.Лебедева Е.В., кв.4
2. Шитлин В.В., кв.25

Вопросы повестки дня:

1. Об утверждении повестки дня.
2. О выборе председательствующего и секретаря собрания, уполномоченных производить подсчет голосов и подписывать протокол.
3. Об утверждении финансового плана.
4. Об изменении состава совета МКД.
5. Об ограничении предоставления коммунальной услуги по электроснабжению.

Все собственники жилого дома по адресу г. Екатеринбург, ул. Ак.Постовского, д.12 уведомлены о проведении общего собрания собственников, с принятием решения в форме заочного голосования, в соответствии с требованиями ЖК РФ за 10 (десять) дней до начала проведения собрания, т.е. до 6.07.2015г.

Решили:

1. Утвердить предложенную повестку дня.

Результаты голосования (из числа проголосовавших): «за»: 99,47%, «против»: 0,53%, «воздержались»: 0,00%.

Решение принято.

2. Выбрать председательствующего и секретаря собрания, уполномоченных производить подсчет голосов и подписывать протокол в составе:

председательствующий Лебедева Елена Васильевна, собственник кв. № 4

секретарь Шитлин Вадим Владимирович, собственник кв. № 25

Результаты голосования (из числа проголосовавших): «за»: 98,67%, «против»: 0,00%, «воздержались»: 1,33%.

Решение принято.

3. Утвердить финансовый план дома № 12 по ул. Академика Постовского в соответствии с приложением № 1. Утвердить тариф на содержание и ремонт помещения в доме в размере **26,49** руб. на 1 кв. м. общей площади помещения с 1 числа месяца следующего за месяцем подписания протокола общего собрания. Тариф на содержание и ремонт комнаты в коммунальной квартире определяется исходя из суммы размеров общей площади комнаты и доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

Результаты голосования (из числа проголосовавших): «за»: 99,44%, «против»: 5,24%, «воздержались» 1,33%.

Решение принято.

4. Прекратить досрочно полномочия члена совета МКД избранного 02.04.2014 года. (Протокол № 9):

1. Артемовой Любове Анатольевны, собственник кв. № 97

Избрать в состав совета МКД:

1. Черных Константина Павловича, собственник кв. № 40

2. Большакову Веру Анатольевну, собственник кв. № 78

Результаты голосования (из числа проголосовавших): «за»: 96,54%, «против»: 1,60%, «воздержались» 1,86%.

Решение принято.

5. Совету МКД № 12 по ул. Академика Постовского, обеспечить исполнение правил предприятия коммунальных услуг в части ограничения (приостановления) коммунальных услуг, потребителям имеющим задолженность по оплате за те же услуги, в порядке установленном законодательством.

Результаты голосования (из числа проголосовавших): «за»: 96,65%, «против»: 3,35%, «воздержались 0,00%.

Решение принято.

Председательствующий
Секретарь



Лебедева Е.В., кв.4
Шитлин В.В., кв.25

**Финансовый план управления общим имуществом собственников
многоквартирного дома по адресу ул. Постовского, 12**

02.06.2015

Степень благоустройства: горячее и холодное водоснабжение, центральное отопление, водоотведение, газ/плиты, без мусоропровода, лифт ЭУ-10

№ п/п	Статья дохода / расхода	Тариф на содержание жилья на 1 кв.м. общей площади квартир (нежилых помещений) в доме	Сумма за год (при 100% оплате), руб. с НДС
Доход			
1.	Коммунальные услуги *		4 333 463,51
2.	Содержание жилья	26,49	1 906 294,57
	ИТОГО доход по ФП		6 239 758,09
Расход			
1.	Коммунальные услуги *		4 333 463,51
2.	Затраты на управление	6,22	447 326,13
2.1.	управление МКД	4,88	351 178,46
2.2.	компенсация понесенных затрат предыдущего периода, необеспеченных финансированием и непредусмотренных в ранее утвержденном финплане	1,34	96 147,67
3.	Затраты, связанные с начислением, организацией сбора и учета ден. средств	2,62	188 542,54
4.	Затраты на диспетчерскую службу	0,36	25 906,61
5.	Затраты на услуги Центра регистрации граждан	0,23	16 603,60
6.	Содержание МКД	17,06	1 227 915,71
6.1.	уборка МОП	1,38	99 658,08
6.2.	уборка придомовой территории	2,58	185 575,39
6.3.	обслуживание контейнерной площадки (в т.ч. вывоз ТБО, КГМ)	1,74	124 992,44
6.4.	затраты на аварийную службу	0,65	46 775,82
6.5.	обслуживание приборов учета	1,23	88 234,78
6.6.	обслуживание лифтов	4,34	312 672,39
6.7.	содержание газового оборудования	0,43	31 087,58
6.8.	техническое обслуживание сетей, конструктивных элементов, прочего инженерного оборудования и приборов дома и др. (в т.ч. на заявочный ремонт)	4,71	338 919,22
	ИТОГО расход по ФП		6 239 758,09

* - сумма за коммунальные услуги складывается из объемов потребления коммунальных ресурсов МКД, сложившихся за аналогичный период годом ранее, с учетом планируемых тарифов, утвержденных согласно действующему законодательству, на коммунальные ресурсы. Планирование суммы доходов/расходов (равны) на коммунальные услуги произведено с учетом полного возмещения пользователями коммунальных услуг МКД расходов, предъявленных поставщиками за потребленные МКД коммунальные ресурсы.

Примечание: п.п. 6.8. включает только обязательные работы

Дополнительные работы будут выполнены по окончании периода финансового плана при условии наличия средств на проведение дополнительных работ.

Внимание!!! Настоящий проект финансового плана действует в течение **45 дней** с момента его получения первым собственником помещения в доме. По истечении указанного срока ЗАО "УК "Стандарт" вправе не принимать к исполнению решение общего собрания собственников помещений дома об утверждении данного финансового плана.

Проект финансового плана получен: 8.06.15 Чубеев кв. 4

(дата, ФИО, подпись и адрес собственника)

Исполнитель: Чеблуква К.В., т.:235-72-74
ДзядевичП.Н., т.:235-72-66
Янголова О.М., т.:235-72-63
Татарчук М.В., т.:235-72-64